



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 28 ” июня 20 19 г.

№ 227

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной детективной деятельности



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55915

от "13" октября 2019 г.

В соответствии с пунктом 18 части первой статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»¹, федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»³ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»⁴ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной детективной деятельности⁵.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2018, № 42, ст. 6378.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461.

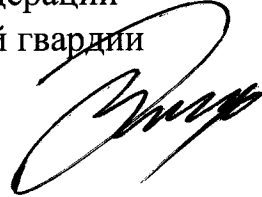
³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 16, ст. 1817.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

⁵ Далее – «Административный регламент».

войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной детективной деятельности

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной детективной деятельности¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной детективной деятельности².

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги³ являются:

2.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, претендующие на получение лицензии на осуществление частной детективной деятельности⁴.

2.2. Граждане Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление частной детективной деятельности⁵.

2.3. Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии⁶.

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственная услуга».

³ Далее – «заявители».

⁴ Далее – «соискатель лицензии».

⁵ Далее – «лицензиат».

⁶ Далее – «заинтересованные лица».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях территориальных органов Росгвардии¹ (центров лицензионно-разрешительной работы² лицензирующих органов), а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³;

информирование о режиме работы лицензирующего органа, адресе его места нахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁴ (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником лицензирующего органа, на которого возложено осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги⁵, при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию⁶, которая размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг и

¹ Далее – «лицензирующие органы».

² Далее – «ЦЛРР».

³ Далее – «Единый портал».

⁴ Далее – «сеть «Интернет».

⁵ Далее – «сотрудник», если не указано иное.

⁶ К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом – седьмом подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

муниципальных услуг (функций)»¹, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях ЦЛРР лицензирующих органов.

Адреса электронной почты лицензирующих органов размещаются на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет».

3.3. Информирование о недопустимости отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по лицензированию частной детективной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росгвардии.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352².

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

¹ Далее – «федеральный реестр».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 26, ст. 3460.

предоставление / отказ в предоставлении лицензии на частную детективную деятельность¹;

продление / отказ в продлении срока действия лицензии;

переоформление / отказ в переоформлении лицензии;

выдача дубликата и (или) копии лицензии;

прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

Одновременно с предоставлением лицензии (продлением срока действия лицензии, переоформлением лицензии, выдачей дубликата лицензии) на срок ее (его) действия выдается удостоверение частного детектива², предусмотренное пунктом 52 настоящего Административного регламента.

Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, сроки приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Сроки предоставления (приостановления) государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

8.1. Принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок не более 45 календарных дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента³.

8.2. Принятие решения о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии или о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом

¹ Далее – «лицензия».

² Пункты 2 и 7 Положения о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3820; 2015, № 38, ст. 5278). Далее – «Положение о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности».

³ Часть первая статьи 6 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 50, ст. 7562). Далее – «Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.2 или 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента¹.

8.3. Приостановление предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Административного регламента, осуществляется на срок не более 30 календарных дней².

8.4. Принятие решения о прекращении действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

8.5. Выдача (направление) лицензии либо уведомления об отказе, предусмотренного подпунктом 51.2 пункта 51 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.6. Выдача (направление) дубликата и (или) копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

8.7. Выдача (направление) уведомления о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 123 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии, в порядке, предусмотренном пунктами 124 – 126 настоящего Административного регламента.

8.8. Выдача (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, предусмотренной пунктом 134 настоящего Административного регламента, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

¹ Часть восьмая статьи 6 и часть четвертая статьи 11.4 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

² Часть восьмая статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – «Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Для предоставления государственной услуги представляются:

10.1. Для получения лицензии:

заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹;

анкета (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2 фотографии размером 4 x 6 см;

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к осуществлению частной детективной деятельности, включающее в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов²;

документы, подтверждающие наличие среднего профессионального юридического образования или высшего юридического образования или прохождение профессионального обучения для работы в качестве частного детектива либо стаж работы в оперативных или следственных подразделениях не менее трех лет.

10.2. Для продления срока действия лицензии:

заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

2 фотографии размером 4 x 6 см;

медицинское заключение;

оригинал лицензии.

10.3. Для переоформления лицензии:

¹ Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301). Далее – «документ, удостоверяющий личность».

² Часть десятая статьи 6 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Далее – «медицинское заключение».

заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

2 фотографии размером 4 x 6 см;

оригинал лицензии.

10.4. Для предоставления дубликата и (или) копии лицензии:

заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

2 фотографии размером 4 x 6 см (для предоставления дубликата лицензии);

испорченный бланк лицензии (документа, подтверждающего наличие лицензии) в случае его порчи и удостоверение частного детектива (для предоставления дубликата лицензии).

10.5. Для прекращения действия лицензии:

заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность.

10.6. Для получения сведений о конкретной лицензии:

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, обратившегося в лицензирующий орган от имени заинтересованного лица, желающего получить сведения о конкретной лицензии (в случае обращения представителя).

11. Копии документов, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, не заверенные в установленном порядке, представляются вместе с оригиналами.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента, ранее представлялись лицензиатом в лицензирующий орган, документы действительны и отраженные в них сведения не изменились, повторное представление таких документов не требуется.

12. Заявители имеют право представлять в лицензирующий орган заявления, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием Единого портала, с учетом требований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Соискатель лицензии (лицензиат) вправе представить в лицензирующий орган по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины¹ за предоставление государственной услуги²;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей³.

14. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении лицензирующего органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых ранее не указывались лицензирующим органом при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

¹ Часть третья статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 25, ст. 3167).

² Далее – «платежные документы».

³ Часть вторая статьи 6 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

⁴ Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленных заявлений и документов в полном объеме, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, в тридцатидневный срок с даты надлежащего уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют;

неуплата государственной пошлины.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

18. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

19. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, выдачи дубликата лицензии или переоформления лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333¹⁸ и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

20. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена ввиду их отсутствия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявления, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в срок и в порядке, которые предусмотрены пунктом 43 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

23. Заявителям обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги (стулья, стол, освещение). В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов¹:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к подразделениям ЦЛРР лицензирующего органа парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

24. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

25. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу частной детективной деятельности и порядок предоставления государственной услуги.

26. На информационных стендах в помещениях ЦЛРР лицензирующих органов размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления и документов в электронной форме);

формы заявлений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, и образцы их заполнения;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

27. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию указанной информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

28. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:
достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

При использовании Единого портала заявителю обеспечиваются возможности:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в лицензирующие органы, оборудованные системой электронной очереди, для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги; направления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующих органов.

29. Взаимодействие заявителей с лицензирующим органом осуществляется в дни подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

30. Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет» и информационных стендах в помещениях лицензирующих органов.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью в установленные дни и часы, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно по телефону.

32. Заявления и документы, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соискатель лицензии (лицензиат) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Заявления, предусмотренные подпунктами 10.4 – 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента, подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензиат (в случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии – заинтересованные лица) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги в части выдачи сведений о конкретной лицензии, выданная организацией, удостоверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, — усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса¹.

33. Если указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента документы не представлены соискателем лицензии (лицензиатом), содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются лицензирующим органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия², в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

34. Уведомление о приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме, направляется заявителю через Единый портал не позднее 1 рабочего дня с момента их поступления в лицензирующий орган.

При направлении заявления и документов в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

35.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов, принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе.

35.2. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и документов, принятие решения о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе.

35.3. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов, принятие решения о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе.

¹ Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

² В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600).

35.4. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, формирование и направление межведомственного запроса.

35.5. Предоставление дубликата и (или) копии лицензии.

35.6. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

35.7. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

35.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов, принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Административного регламента.

37. Основания для отказа в предоставлении лицензии:

37.1. Наличие в представленных соискателем лицензии заявлениях и документах, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

37.2. Несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

37.3. Наличие обстоятельств, при которых гражданин не вправе претендовать на получение лицензии, перечисленных в части четвертой статьи 6 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

38. Для получения лицензии соискатель лицензии лично представляет в лицензирующий орган по месту жительства заявление о предоставлении лицензии и необходимые документы.

39. Соискатель лицензии вправе направить заявление о предоставлении лицензии в лицензирующий орган в электронной форме с учетом положений пункта 32 настоящего Административного регламента.

40. Соискатель лицензии при подаче заявления о предоставлении лицензии вправе указать просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме.

41. При получении заявления о предоставлении лицензии сотрудником устанавливается личность соискателя лицензии по

предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹ либо платежным документом, предоставленным соискателем лицензии по собственной инициативе);

сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии; документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

42. Заявление о предоставлении лицензии и документы принимаются сотрудником по описи (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) в день приема вручается соискателю лицензии.

Копии документов, представляемые соискателем лицензии, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

43. Принятое заявление о предоставлении лицензии и документы, в том числе в электронной форме, сотрудник в день их приема регистрирует в Книге регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту), вносит сведения о нем в систему информационного обеспечения централизованного учета оружия, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия, частной детективной (сыскной) и охранной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации².

44. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления о предоставлении лицензии сообщаются соискателю лицензии по его устному или письменному обращению, а также посредством сети «Интернет» (при указании соискателем лицензии адреса электронной почты).

45. После принятия и регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов сотрудником проводится проверка правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и полноты прилагаемых

¹ Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992). Далее – «ГИС ГМП».

² Далее – «СЦУО».

к нему документов, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в СЦУО.

46. В случае принятия ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов не в полном объеме, сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

47. При поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов в полном объеме, сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о принятии заявления к рассмотрению (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту).

48. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов в полном объеме сотрудник подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин возврата и в срок не более 3 рабочих дней по истечении тридцатидневого срока направляет его соискателю лицензии с ранее представленными заявлением о предоставлении лицензии и документами.

49. Оформленные согласно пунктам 46 – 48 настоящего Административного регламента уведомления представляются сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления и утверждения начальнику лицензирующего органа или его заместителю – начальнику центра лицензионно-разрешительной работы лицензирующего органа или лицам, их замещающим¹, и после утверждения вручаются соискателю лицензии или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Полномочия по рассмотрению заявлений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, принятию по ним соответствующих решений, а также подписанию документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 7 настоящего Административного регламента, возлагаются на уполномоченных руководителей.

50. После принятия заявления о предоставлении лицензии и документов к рассмотрению сотрудник приступает к проверке полноты и

¹ Далее – «уполномоченные руководители».

достоверности сведений в порядке, предусмотренном пунктами 95 – 104 настоящего Административного регламента.

51. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, предусмотренной пунктами 95 – 104 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 35 календарных дней со дня принятия заявления о предоставлении лицензии и документов к рассмотрению:

51.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение о возможности (об отказе) предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи дубликата лицензии¹ (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

бланк лицензии² и бланк удостоверения частного детектива, предусмотренные пунктом 52 настоящего Административного регламента.

51.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление об отказе (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

52. Бланк лицензии и бланк удостоверения частного детектива соответствуют техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «Б» и уровня «В» соответственно, имеют серию, номер и изготавливаются централизованно³.

¹ Далее – «заключение».

² Типовая форма лицензии утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924).

³ Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 года, регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 года, регистрационный № 6860).

Бланк удостоверения частного детектива имеет размер 8,5 x 12,5 см. Форма бланка удостоверения частного детектива представлена в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту.

53. Лицензия оформляется сроком на 5 лет. Лицензия и удостоверение частного детектива заверяются подписью уполномоченного руководителя, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Лицензия может быть оформлена в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя.

54. В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные, адрес его места жительства, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности;

номер и дата регистрации лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии или о прекращении действия лицензии);

реквизиты распоряжения (приказа) о предоставлении лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии или о прекращении действия лицензии);

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата) (в случае подготовки проекта распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии, об отказе в продлении срока действия лицензии или об отказе в переоформлении лицензии).

55. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, бланком лицензии и удостоверением частного детектива или уведомлением об отказе представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

56. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 44 календарных дней с даты принятия заявления о предоставлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

57. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, лицензия (в случае предоставления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в предоставлении лицензии) в срок, указанный в пункте 56 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

58. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом соискателя лицензии по контактному телефону, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и вручает лицензию лицензиату под роспись либо по его выбору направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия по выбору лицензиата может быть направлена в электронной форме.

59. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей по месту жительства лицензиата, а материалы приобщает к лицензионному делу¹.

60. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии сотрудник вручает соискателю лицензии уведомление об отказе под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

61. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры по предоставлению лицензии и регистрируется в Книге учета лицензионных дел (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту), а сведения о нем вносятся в СЦУО.

Сведения о лицензионном деле также вносятся в соответствующие графы Книги регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии либо о прекращении действия лицензии лицензионное дело в течение месяца после принятия такого решения сдается в архив. Срок хранения лицензионного дела составляет 5 лет со дня списания его в архив.

¹ Абзац второй пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2018, № 53, ст. 8440).

В случае взаимодействия лицензирующего органа и соискателя лицензии с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Единого портала, лицензионное дело формируется лицензирующим органом в форме электронного документа.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и документов, принятие решения о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Административного регламента.

63. Основания для отказа в продлении срока действия лицензии:

63.1. Наличие в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

63.2. Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

63.3. Несоответствие лицензиата дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

64. Для продления срока действия лицензии лицензиат не ранее 6 месяцев и не позднее 60 календарных дней до дня окончания срока ее действия лично представляет в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заявление о продлении срока действия лицензии и документы в порядке, предусмотренном пунктами 39 и 40 настоящего Административного регламента.

65. При получении заявления о продлении срока действия лицензии сотрудником устанавливается личность лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или предоставленным лицензиатом по собственной инициативе платежным документом);

сведений, указанных в заявлении о продлении срока действия лицензии;

документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

66. Заявление о продлении срока действия лицензии и документы принимаются сотрудником в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 49 настоящего Административного регламента.

67. После принятия заявления о продлении срока действия лицензии и документов к рассмотрению сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в порядке, предусмотренном пунктами 95 – 104 настоящего Административного регламента.

68. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, предусмотренной пунктами 95 – 104 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 20 календарных дней со дня принятия заявления о продлении срока действия лицензии и документов к рассмотрению:

68.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 63 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

бланк лицензии и бланк удостоверения частного детектива, предусмотренные пунктом 52 настоящего Административного регламента.

68.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 63 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

69. Лицензия продлевается сроком на 5 лет со дня, следующего за днем окончания срока действия лицензии, подлежащей (подлежащего) продлению с учетом требований, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента.

70. В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа включаются сведения, предусмотренные пунктом 54 настоящего Административного регламента.

71. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, лицензией и удостоверением частного детектива или уведомлением об отказе представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

72. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 29 календарных дней с даты принятия заявления о продлении срока действия лицензии к рассмотрению подписывает их.

73. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, лицензия (в случае продления срока действия лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в продлении срока действия лицензии), в срок, указанный в пункте 72 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

74. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом лицензиата по контактному телефону, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и вручает лицензию и удостоверение частного детектива лицензиату под роспись, либо по его выбору направляет лицензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия по выбору лицензиата может быть направлена в электронной форме.

75. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей по месту жительства лицензиата, а материалы приобщает к лицензионному делу.

76. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление об отказе под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе по выбору лицензиата может быть направлено в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

77. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры продления срока действия лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 61 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов, принятие решения о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Административного регламента.

79. Основания для отказа в переоформлении лицензии:

79.1. Наличие в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

79.2. Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

79.3. Несоответствие лицензиата дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

80. Лицензия подлежит переоформлению не позднее 60 календарных дней до дня окончания срока ее действия в случае:

изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

81. Для переоформления лицензии лицензиат лично представляет в лицензирующий орган по месту жительства заявление о переоформлении лицензии и документы в порядке, предусмотренном пунктами 39 и 40 настоящего Административного регламента.

82. При получении заявления о переоформлении лицензии сотрудником устанавливается личность лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС

ГМП, или предоставленным лицензиатом по собственной инициативе платежным документом);

сведений, указанных в заявлении о переоформлении лицензии;

документов, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

83. Заявление о переоформлении лицензии и документы принимаются сотрудником в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 49 настоящего Административного регламента.

84. После принятия заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в порядке, предусмотренном пунктами 95 – 104 настоящего Административного регламента.

85. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, предусмотренной пунктами 95 – 104 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 20 календарных дней со дня принятия заявления о переоформлении лицензии и документов к рассмотрению:

85.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 79 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

бланк лицензии и бланк удостоверения частного детектива, предусмотренные пунктом 52 настоящего Административного регламента.

85.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 79 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений и при наличии / отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 79, 95 – 104 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 20 календарных дней со дня принятия заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению подготавливает заключение,

а также проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, лицензию и удостоверение частного детектива или уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки лицензиата.

86. Лицензия оформляется на срок действия ранее выданной лицензии с учетом требований, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента.

87. В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии включаются сведения, предусмотренные в пункте 54 настоящего Административного регламента.

88. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, лицензией и удостоверением частного детектива или уведомлением об отказе представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

89. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 29 календарных дней с даты принятия заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

90. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, лицензия (в случае переоформления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в переоформлении лицензии), в срок, указанный в пункте 89 настоящего Административного регламента, реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

91. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом лицензиата по контактными телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и вручает лицензию лицензиату под роспись. Лицензия по выбору лицензиата может быть направлена в электронной форме.

92. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей по месту жительства лицензиата, а материалы приобщает к лицензионному делу.

93. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии (документа, подтверждающего наличие лицензии) сотрудник вручает лицензиату уведомление об отказе под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе по выбору лицензиата может быть направлено в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

94. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры переоформления лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 61 настоящего Административного регламента.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, формирование и направление межведомственного запроса

95. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

96. Для подготовки заключения сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, содержащимися в лицензионном деле, реестре лицензий и в СЦУО, а также формирует и направляет межведомственные запросы.

97. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудник в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, формирует и направляет в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений¹:

97.1. В ФНС России в отношении соискателя лицензии и лицензиата о предоставлении сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя².

¹ Пункт 25 части первой статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

² Пункт 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410).

97.2. В МВД России в отношении соискателя лицензии и лицензиата о предоставлении следующих сведений:

97.2.1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

97.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

97.2.3. Серия и номер, действительность документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи.

97.2.4. Адрес регистрации по месту жительства и его действительность.

97.2.5. О наличии (отсутствии) судимости за совершенное умышленное преступление и (или) о предъявленном обвинении в совершении преступления (до разрешения вопроса о виновности в установленном законом порядке)¹.

97.2.6. О наличии оснований, препятствующих допуску к осуществлению частной детективной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности².

98. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

99. Предоставление федеральным органом исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок³.

100. Результатом проверки является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных соискателем лицензии или лицензиатом сведений, а также наличии или отсутствии оснований, при которых лицензия не предоставляется.

101. Материалы проверки полноты и достоверности сведений, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к лицензионному делу соискателя лицензии (лицензиата).

¹ Пункты 3 и 4 части четвертой статьи 6 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

² Пункт 8 части четвертой статьи 6 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

³ Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2019, № 1, ст. 31).

102. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

103. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

104. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

Предоставление дубликата и (или) копии лицензии

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

106. Рассмотрение лицензирующим органом заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 8.6 пункта 8 настоящего Административного регламента.

107. Для выдачи дубликата лицензии и (или) копии лицензии лицензиат лично представляет в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии в порядке, предусмотренном пунктами 39 и 40 настоящего Административного регламента.

108. При получении заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудником устанавливается личность лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (для предоставления дубликата лицензии) (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или предоставленным лицензиатом по собственной инициативе платежным документом);

сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата и (или) копии лицензии;

документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

109. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

110. В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, содержащимися в лицензионном деле, реестре лицензий и в СЦУО, подготавливает заключение, проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о выдаче дубликата лицензии, дубликат лицензии и удостоверение частного детектива и (или) копию лицензии, а в случае наличия основания, предусмотренного абзацем третьим пунктом 17 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в государственной услуге.

111. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о выдаче дубликата лицензии, дубликатом лицензии и удостоверением частного детектива или уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае отказа в предоставлении государственной услуги) и (или) копия лицензии представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

112. Уполномоченный руководитель рассматривает и подписывает (заверяет) представленные документы в течение 1 рабочего дня.

113. Дубликат лицензии оформляется на срок действия ранее выданной лицензии с учетом требований, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента.

114. Сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным руководителем дубликата лицензии и удостоверения частного детектива или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае отказа в предоставлении государственной услуги) и (или) заверения копии лицензии, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии вручает их лицензиату под роспись или направляет дубликат лицензии и (или) копию лицензии или уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Дубликат и (или) копия лицензии по выбору лицензиата могут быть направлены в электронной форме.

В день выдачи (направления) дубликата лицензии и удостоверения частного детектива сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

115. Дубликат лицензии оформляется на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

116. Заявление и документы, послужившие основанием для выдачи дубликата лицензии и (или) копии лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

117. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры предоставления дубликата

лицензии и (или) копии лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 61 настоящего Административного регламента.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

118. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего Административного регламента.

119. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности или направить его в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

120. Лицензиат вправе направить заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в лицензирующий орган в электронной форме с учетом положений пункта 32 настоящего Административного регламента, при этом он может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

121. При получении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудником устанавливается личность лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется правильность оформления заявления, а также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и СЦУО.

122. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

123. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудник подготавливает заключение, а также проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту).

В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 54 настоящего Административного регламента.

124. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомлением о прекращении действия лицензии представляются непосредственному руководителю или его

заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

125. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 9 рабочих дней с даты принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности подписывает их, после чего сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

126. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

127. Лицензиат в случае прекращения действия лицензии обязан в течение 3 рабочих дней сдать в лицензирующий орган, выдавший лицензию, лицензию и удостоверение частного детектива¹.

128. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей по месту жительства лицензиата, а материалы приобщает к лицензионному делу.

129. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата в порядке, предусмотренном пунктом 61 настоящего Административного регламента.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

130. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 8.8 пункта 8 настоящего Административного регламента.

131. Заинтересованное лицо вправе направить заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в лицензирующий орган в электронной форме с учетом положений пункта 32 настоящего Административного регламента, при этом в заявлении заинтересованное

¹ Пункт 9 Положения о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности.

лицо может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

132. При получении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии от представителя заинтересованного лица сотрудником устанавливается личность и полномочия такого представителя с учетом положений пункта 32 настоящего Административного регламента.

133. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 43 и 44 настоящего Административного регламента.

134. Сотрудник в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

оформляет сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту), либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата;

вручает под роспись заинтересованному лицу сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанные электронной подписью.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий)

135. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителями в форме электронного документа с использованием Единого портала.

136. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

137. В случае выявления в документах, выданных лицензирующим органом в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок, указанные документы подлежат переоформлению в срок, не превышающий 3 рабочих дней, без взимания платы.

138. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в лицензирующий орган заявления об исправлении ошибки (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту).

Одновременно с подачей заявления об исправлении ошибки соискатель лицензии (лицензиат) сдает в лицензирующий орган документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и ошибки.

139. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибки осуществляются в порядке, установленном пунктами 42 – 44 настоящего Административного регламента.

140. Рассмотрение заявления об исправлении ошибки и выдача (направление) документов после исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 110 – 112, 114, 116 и 117 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, первым заместителем начальника уполномоченного подразделения Росгвардии и начальником управления лицензионно-

¹ Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии¹, командующими округами, заместителями командующих округами по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации², а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

142. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

143. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения лицензирующим органом положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

144. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) лицензирующего органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

145. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

¹ Далее – «руководство уполномоченного подразделения Росгвардии».

² Далее – «руководство оперативно-территориального объединения».

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

146. Сотрудник и уполномоченный руководитель за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и об их согласовании, за нарушение установленных положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

147. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, о сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

148. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения лицензирующего органа и (или) их сотрудников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги¹, в том числе в следующих случаях:

¹ Далее – «жалоба».

148.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

148.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

148.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

148.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

148.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

148.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

148.7. Отказ лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, или его сотрудников в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

149. Жалоба рассматривается уполномоченным руководителем лицензирующего органа, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его сотрудников.

150. Жалобы на решения, принятые лицензирующим органом, рассматриваются руководством оперативно-территориального объединения или руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

151. Жалобы на решения, принятые руководством оперативно-территориального объединения, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

152. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

153. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет» и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

154. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его сотрудников осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454.

предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»²;

приказом Росгвардии от 9 июня 2017 г. № 170 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в войсках национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2017 года, регистрационный № 47242).

155. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 по предоставлению государственной услуги
 по лицензированию частной детективной
 деятельности, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 28.06.2019 № 227

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
 лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
 соискателя лицензии, число, месяц, год рождения, место
 рождения, адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление частной детективной
 деятельности.

Кому: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя лицензии,

 адрес регистрации по месту жительства,

 адрес электронной почты, телефон, факс (при наличии))

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа

 о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Государственный регистрационный номер:

(основной государственный регистрационный номер записи о регистрации

 индивидуального предпринимателя)

Серия, номер документа о среднем профессиональном юридическом или высшем юридическом образовании или прохождении профессионального обучения для работы в качестве частного детектива либо документ, подтверждающий стаж работы в оперативных или следственных подразделениях не менее трех лет: _____

Дата и место прохождения обязательной дактилоскопической регистрации: _____

Предполагаемая территория осуществления частной детективной деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию соискателя лицензии)

Сведения о потребности в технических средствах и намерении их использовать: _____

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в предоставлении лицензии.

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.1 пункта 10 Административного регламента:

Приложение: на ___ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии
(4 x 6 см)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____

4.	Если изменяли фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
5.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
6.	Документ, подтверждающий гражданство, – паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
7.	Гражданство	
8.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9.	Состоите ли на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании	
10.	Предъявлено ли обвинение в совершении преступления	
11.	Увольнялись ли с государственной службы, из судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов по компрометирующим основаниям	
12.	Служили ли в правоохранительных органах, осуществлявших контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если да, то сколько времени прошло со дня увольнения	

На проведение в отношении меня мероприятий по проверке достоверности предоставленных и иных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, согласен(на).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

лицензиата, число, месяц, год рождения, место

рождения, адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление частной детективной деятельности.

Кому: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лицензиата,

адрес регистрации по месту жительства,

адрес электронной почты, телефон, факс (при наличии)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа

о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Государственный регистрационный номер:

(основной государственный регистрационный номер записи

о регистрации индивидуального предпринимателя)

Дата и место прохождения обязательной дактилоскопической регистрации: _____

Предполагаемая территория осуществления частной детективной деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию соискателя лицензии)

Сведения о потребности в технических средствах и намерении их использовать: _____

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в продлении лицензии.

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.2 пункта 10 Административного регламента:

Приложение: на ___ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

лицензиата, число, месяц, год рождения, место

рождения, адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

Прошу переоформить лицензию _____

(номер лицензии)

дата выдачи и срок действия лицензии)

в связи с изменением следующих сведений:

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию соискателя лицензии)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в переоформлении лицензии.

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений в представленных документах гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на адрес электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

_____ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.3 пункта 10 Административного регламента, а также иные документы, являющиеся основанием для переоформления лицензии:

Приложение: на ___ листах.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 5

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

лицензиата, число, месяц, год рождения, место

рождения, адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата и (или) копии лицензии

Прошу выдать дубликат лицензии и (или) копию лицензии (нужное подчеркнуть).

Лицензия № _____, выдана « ___ » _____ 20__ г., срок действия
до « ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лицензиата, данные документа, подтверждающего

гражданство, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии),

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке

лицензиата на учет в налоговом органе)

Государственный регистрационный номер: _____

(основной государственный регистрационный номер записи о регистрации

индивидуального предпринимателя)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию соискателя лицензии)

Достоверность сведений в предоставленных на оформление документах гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.4 пункта 10 Административного регламента:

Приложение: на __ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 6

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
лицензиата, число, месяц, год рождения, место рождения,
адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии № _____,
выданной «___» _____ 20__ г. сроком действия до «___» _____
20__ г., в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, подтверждающего гражданство,
номер телефона и адрес электронной почты (последнее – при наличии))

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке

лицензиата на учет в налоговом органе)

Государственный регистрационный номер:

(основной государственный регистрационный номер записи о регистрации

индивидуального предпринимателя)

Достоверность сведений в представленных документах гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на адрес электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.5 пункта 10 Административного регламента (при наличии):

Приложение: на ___ листах.

_____ (подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 7

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
заинтересованного лица, адрес регистрации
по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в отношении лицензиата, осуществляющего частную детективную деятельность:

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лицензиата,
номер лицензии и дата ее выдачи (при наличии) или иные сведения,
позволяющие определить конкретного лицензиата)

Способ получения сведений о конкретной лицензии: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« » 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

ОПИСЬ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя лицензии (лицензиата), адрес его регистрации по месту жительства)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

Документы согласно описи принял:

_____ (должность)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы возвращены соискателю лицензии (лицензиату) в связи с:

_____ (причина возврата документов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы согласно описи получил:

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

<p>Корешок талона-уведомления серии ____ № 0000000000</p> <p>Заявление о _____</p> <p>(краткое содержание заявления)</p> <p>_____</p> <p>с приложением на ____ листах принято от _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)</p> <p>Дата принятия « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись принявшего заявление)</p> <p>_____</p> <p>(подпись получившего талон-уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Талон-уведомление серии ____ № 0000000000</p> <p>Ваше заявление о _____</p> <p>(краткое содержание заявления)</p> <p>_____</p> <p>с приложением на ____ листах принято.</p> <p>Принял: _____</p> <p>(должность, инициалы, фамилия, наименование лицензирующего органа, адрес и служебный телефон)</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Телефон для справок</p>
---	--

Приложение № 10
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона

КНИГА

регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий

(наименование лицензирующего органа)

Начата:

Окончена:

Срок хранения:

Вид в развороте

(графы размещаются на 2 страницах в формате А4 каждая (в альбомном формате))

Первая страница

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес места нахождения заявителя или регистрации по месту жительства соискателя лицензии (лицензиата)	Общее количество листов и экземпляров
1	2	3	4	5	6

Вторая страница

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника	Подпись сотрудника и дата получения заявления	Номер выданной лицензии или дубликата лицензии и удостоверения частного детектива	Номер и дата уведомления об отказе, уведомления о возврате заявления или уведомления о прекращении действия лицензии	Подпись заявителя о получении результата предоставления государственной услуги / подпись сотрудника и сведения об отправке результата предоставления государственной услуги в электронной форме или почтовым отправлением	Номер дела и номера листов	Примечание
7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 11

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ соискателя лицензии (лицензиата), адрес

_____ регистрации по месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют

Уведомляем, что в результате проверки правильности оформления
Вашего заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование поступившего заявления)

и полноты прилагаемых к нему документов установлены следующие
нарушения (недостатки) и (или) отсутствие необходимых документов:

Предлагаем Вам в тридцатидневный срок устранить указанные
нарушения (недостатки) и (или) представить отсутствующие документы.

Срок предоставления государственной услуги по заявлению
№ _____ от «___» _____ 20__ г. приостановлен до
«___» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ соискателя лицензии (лицензиата), адрес

_____ регистрации по месту жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления к рассмотрению**

Уведомляем, что Ваше заявление № ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование поступившего заявления)

поступившее в _____,

(наименование лицензирующего органа)

принято к рассмотрению «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13
 Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 по предоставлению государственной услуги
 по лицензированию частной детективной
 деятельности, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 28.06.2019 № 227

Форма

Бланк
 органа или подразделения
 Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ адрес места нахождения соискателя лицензии
 (лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 о _____
 и представленные документы рассмотрены.

Сообщаем об отказе в предоставлении государственной услуги
 в соответствии с: _____

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой

_____ на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Приложение: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 14
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, специальное звание, подпись,

инициалы и фамилия начальника

лицензирующего органа)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности (об отказе) предоставления лицензии, продления
срока действия лицензии, переоформления лицензии, прекращения
действия лицензии, выдачи дубликата лицензии**

Мной, _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника)

по заявлению _____

(наименование заявления, номер и дата его регистрации)

поступившему от _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

соискателя лицензии (лицензиата)

проведена проверка полноты и достоверности сведений, указанных в
заявлении и документах, а также на наличия (отсутствия) сведений
(обстоятельств), препятствующих осуществлению лицензируемого вида
деятельности.

В результате проверки установлено следующее:
документы заявителем представлены в полном (не в полном) объеме

_____;
(перечень документов, которые не представлены)

_____;
достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых
(ненужное зачеркнуть)
к нему документах, при их проверке _____
(подтверждена / не подтверждена (в случае

неподтверждения – перечисляются сведения, достоверность которых не подтверждена, с указанием

реквизитов документов, подтверждающих указанные обстоятельства)

_____;
сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению
лицензируемого вида деятельности, _____

(не выявлены / выявлены (в случае

выявления – перечисляются сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению

лицензируемого вида деятельности, с указанием реквизитов документов, подтверждающих

наличие таких сведений (обстоятельств)

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями
законодательства Российской Федерации и на основании пункта 6
Положения о лицензировании частной детективной деятельности,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации
от 23 июня 2011 г. № 498, полагал бы возможным принять решение:

_____ (о возможности (об отказе) предоставления лицензии, продлении (об отказе в продлении) срока действия

лицензии, переоформлении (об отказе

в переоформлении) лицензии, прекращении

действия лицензии, выдачи дубликата лицензии)

и выдать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя

лицензии (лицензиата)

следующие документы: _____

(наименование документов, подлежащих выдаче

соискателю лицензии (лицензиату)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 15
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

Бланк
территориального органа
Росгвардии

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ соискателя лицензии (лицензиата), адрес регистрации

_____ по месту жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от «_____» _____ 20__ г.
о _____
(наименование заявления)

рассмотрено _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,
(указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о _____
(предоставлении лицензии / продлении срока

_____ действия лицензии (документа, подтверждающего наличие лицензии) / переоформлении лицензии

_____ (документа, подтверждающего наличие лицензии) / предоставлении дубликата лицензии)

не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

частного детектива

УЧД № 000001

фото
4 x 6 см

М.П.

Действительно до
« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)

Владелец настоящего удостоверения
имеет право осуществлять частную
детективную деятельность

Выдано: _____

(наименование

лицензирующего органа)

М.П.

(подпись, инициалы и фамилия начальника
лицензирующего органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 17
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона

КНИГА
учета лицензионных дел

(наименование лицензирующего органа)

Начата:

Окончена:

Срок хранения:

Вид в развороте

(графы размещаются на 2 страницах в формате А4 каждая (в альбомном формате))

Первая страница

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя лицензии (лицензиата)	Адрес регистрации по месту жительства соискателя лицензии (лицензиата)	Вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии
1	2	3	4

Вторая страница

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного за ведение дела	Номер тома	Кол-во листов	Дата списания дела в архив и архивный номер	Примечание
5	6	7	8	9

Приложение № 18

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

Бланк
территориального органа
Росгвардии

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

лицензиата, адрес регистрации

по месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о прекращении лицензируемого вида деятельности рассмотрено

(наименование лицензирующего органа)

в связи с чем принято положительное решение о прекращении действия
лицензии с « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 19
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

**ВЫПИСКА
из реестра лицензий**

Наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лицензиата	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Лицензируемый вид деятельности	
Номер и дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Номер и дата предоставления дубликата лицензии (в случае его выдачи)	
Основания, даты вынесения решений о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений	
Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений	
Основания, дата прекращения (аннулирования) действия лицензии	

Приложение № 20
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию частной детективной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28.06.2019 № 227

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении ошибки

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые)
в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) ошибки:

_____ (наименование документа(ов), содержащего(их) ошибки)

_____ (иные сведения (при наличии))

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении
ошибки в электронной форме направить на следующий адрес электронной
почты:

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

_____ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, ошибки в которых подлежат
исправлению: _____

Приложение: на ___ листах.

_____ (подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))